

Základná škola, Školská 11, 900 45 Malinovo

Elokované pracovisko -

Základná škola, Višňová 1755, 900 45 Malinovo

Základná škola, Bratislavská 44, 900 45 Malinovo



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Platnosť od 11. 9. 2017

Aktualizácia 18. 3. 2019

OBSAH

ÚVOD

A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

B. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ

- I. Práva a povinnosti žiaka
- II. Práva a povinnosti rodiča / zákonného zástupcu žiaka
- III. Práva a povinnosti zamestnancov školy
- IV. Spolupráca školy a rodiny
- V. Požiadavky na verejnosť

C. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

- I. Organizácia školského roka
- II. Organizácia vyučovacieho dňa
- III. Oslovenie a pozdravy
- IV. Príchod do školy
- V. Správanie sa žiakov na vyučovaní
- VI. Správanie sa žiakov počas prestávky
- VII. Odchod žiakov
- VIII. Školské stravovanie
- IX. Dochádzka žiakov
- X. Správanie sa žiakov na školských akciách
- XI. Správanie sa žiakov mimo vyučovania
- XII. Starostlivosť o zovňajšok
- XIII. Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice
- XIV. Náplň práce týždenníka

D. HODNOTENIE PROSPECHU A SPRÁVANIA SA ŽIAKA

- I. Hodnotenie prospechu
- II. Hodnotenie správania
- III. Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne, opravné skúšky, opakovanie ročníka
- IV. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí
- V. Výchovné opatrenia

E. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV

Príloha č. 1: Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy a v učebni informatiky

Príloha č. 2: Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

Príloha č. 3: Prevencia a riešenie šikanovania

Príloha č. 4: Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií

Príloha č. 5: Poriadok ŠKD

Príloha č. 6: Dodatok k bodu D/III.

Príloha č. 7: Dodatok k bodu D/V.

Príloha č. 8: Dodatok k bodu B/I.

ÚVOD

Milý žiak / žiačka, vážení rodičia a zamestnanci školy!

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Školský poriadok, ktorý sme vypracovali, sa opiera o platnú legislatívu MŠVVaŠ SR. Je súhrnom základných pravidiel vnútorného režimu našej školy. Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystupovanie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne, pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok podrobne špecifikuje a upresňuje zákon MŠVV a Š SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Je v súlade s Deklaráciou ľudských práv, Deklaráciou práv dieťaťa, Listinou základných práv a slobôd, ako aj s inými platnými dokumentmi vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.
2. Školský poriadok je definovaný ako záväzný základný vnútroškolský dokument, ktorý v nadväznosti na záväzné právne normy a pedagogicko-organizačné pokyny obsahuje pravidlá správania sa žiakov, ich práva a povinnosti vyplývajúce z poslania a úloh školy, z organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti a upravuje vzájomné medziľudské vzťahy v škole.
3. Školský poriadok je interná školská norma, ktorá je záväzná pre žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a zákonných zástupcov žiakov školy.

B. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ

I. Práva a povinnosti žiaka

1) Žiak má právo:

- a) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- b) na vzdelávanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku,
- c) na výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku v súlade so zásadami psychohygieny,
- d) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- e) na komunikáciu v duchu zásad humanizácie a tolerancie,
- f) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- g) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- h) na úctu k jeho svetonázoru, vierovyznaniu, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- i) na bezplatné vzdelanie,

- j) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- k) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- l) na informácie, týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- m) na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú (ak má žiak špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby),
- n) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi (žiaci s IVVP),
- o) na objektívne hodnotenie,
- p) položiť k danému učivu otázku a dostať na ňu odpoveď,
- q) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- r) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní a na komunitách,
- s) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov,
- t) na ochranu pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- u) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou,
- v) na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade s jeho záujmami a záľubami a možnosťami školy,
- w) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.

2) Žiak má povinnosť:

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky na veku primeranej úrovni,
- b) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať zameranie školy,
- c) osvojiť si zásady mravného správania,
- d) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- e) vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére v škole,
- f) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- g) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- h) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných,
- i) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- j) udržiavať poriadok v triedach, na chodbách i v školskej jedálni, pomáhať pri udržiavaní poriadku v okolí školy,
- k) zachovávať osobnú hygienu, obliekať sa v súlade s hygienickými a mravnými požiadavkami, aby nevzbudzoval svojím zovňajškom pohoršenie,
- l) správať sa na verejnosti v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy.

3) Žiakovi nie je dovolené:

- a) fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou; porušenie tohto pravidla sa klasifikuje ako závažné porušenie školského poriadku a rieši sa na výchovnej komisii,
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (zbrane aj ich atrapy...); porušenie tohto pravidla sa klasifikuje ako závažné porušenie školského poriadku a rieši sa na výchovnej komisii,
- d) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci, ktoré v škole nepotrebuje (elektronika, hračky...); pri porušení tohto pravidla je vyučujúci oprávnený odobrať vec žiakovi a vrátiť ju zákonnému zástupcovi žiaka,
- e) nosiť a používať v škole mobilný telefón a inteligentné hodinky (smart hodinky); nie je dovolené nosiť ani vypnutý mobilný telefón alebo inteligentné hodinky v aktovke, pri porušení tohto pravidla je vyučujúci oprávnený uvedené predmety žiakovi odobrať a vrátiť ich zákonnému zástupcovi žiaka a udeliť výchovné opatrenie v zmysle školského poriadku,
- f) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie, ...),
- g) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, chodieb, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- h) používať v budove školy a v jej areáli topánky s kolieskom, skateboardy, kolieskové korčule, bicykle, kolobežky a akékoľvek iné dopravné prostriedky; škola za ich odcudzenie alebo poškodenie nenesie zodpovednosť,
- i) nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky; škola za ich odcudzenie, poškodenie alebo stratu nenesie zodpovednosť,
- j) konzumovať potraviny počas vyučovacej hodiny,
- k) do triedy nosiť vrchné ošatenie a obuv,
- l) sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať z okna papiere a iné predmety, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličke, naháňať sa po triede,
- m) používať vulgárne výrazy,
- n) prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú a inú intoleranciu,
- o) slovne zastrašovať, fyzicky a psychicky ubližovať a šikanovať iných žiakov,
- p) zdržiavať sa vo večerných a nočných hodinách bez dozoru dospelého človeka na ulici, v reštauračných zariadeniach a iných verejných priestranstvách.

II. Práva a povinnosti rodiča / zákonného zástupcu žiaka

Rodič / zákonný zástupca žiaka má právo:

1. v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu,

- záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona (zákon č. 245/2008),
 3. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy, výchovným programom ŠKD a školským poriadkom,
 4. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a poznať zameranie školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (rada rodičov),
 5. podávať návrhy na zlepšenie práce školy,
 6. spolupracovať s radou školy,
 7. voliť a byť volený do rady školy,
 8. zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
 9. prostredníctvom informovaného súhlasu byť informovaný o školských akciách, na ktorých sa jeho dieťa zúčastňuje,
 10. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a jeho správaní prostredníctvom žiackej knižky a IŽK,
 11. požiadať o komisionálne preskúšanie v súlade s Metodickým pokynom č. 22/2011 o hodnotení žiakov základnej školy,
 12. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
 13. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 14. požiadať učiteľa o konzultácie,
 15. žiadať o začlenenie dieťaťa,
 16. žiadať o plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR,
 17. požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania,
 18. zvoliť si spôsob náhrady škody buď uvedením do pôvodného stavu na vlastné náklady, náhradou za totožný kus poškodeného majetku alebo finančným vyrovnaním.

Rodič / zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. pravidelne kontrolovať žiacku knižku, (elektronickú žiacku knižku) alebo zápisníček svojho dieťaťa a domáce úlohy,
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
5. zúčastňovať sa na triednych aktívoch,
6. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach (zmena bydliska, kontaktu na rodičov, priezviska a pod.), ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

7. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy **pravidelne a včas**,
8. dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom,
9. bezodkladne informovať školu o prestupe svojho dieťaťa na inú školu,
10. zaujímať sa o výchovno-vzdelávacie výsledky dieťaťa a aktívne spolupracovať so školou a školským zariadením; na výzvu školy dostaviť sa na stretnutie s triednym učiteľom, resp. s pedagogickými pracovníkmi alebo vedením školy,
11. ak sa rodič nedostaví do školy po písomnom predvolaní riaditeľkou školy, bude zaslané oznámenie ÚPSV a R o porušovaní povinností rodiča, ktoré mu vyplývajú zo školského poriadku a školského zákona,
12. v prípade výskytu prenosných ochorení (pedikulóza, svrab,...) zabezpečiť okamžitú izoláciu svojho dieťaťa a ďalšie opatrenia na odstránenie vzniknutého stavu; v prípade nedostatočných opatrení bude táto skutočnosť oznámená RÚVZ,
13. ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je v trvalom styku na prenosnú chorobu, oznámiť túto skutočnosť riaditeľke školy,
14. včas uhrádzať poplatky za ŠKD a stravu,
15. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
16. spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity, šikanovania,
17. zákonný zástupca dieťaťa je povinný informovať triedneho učiteľa o zmenách rodinného stavu, o úpravách a zmenách styku dieťaťa s druhým rodičom ustanoveným súdnym rozhodnutím, ktoré poskytne zákonný zástupca triednemu učiteľovi k nahliadnutiu; danú zmenu je triedny učiteľ povinný zaznamenať do katalógového listu žiaka.

Rodičovi / zákonnému zástupcovi žiaka sa odporúča:

1. nerušiť vyučovací proces,
2. nepovoliť svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom v škole,
3. nepovoliť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy,
4. rešpektovať podaný podnet školy na diagnostiku, resp. rediagnostiku žiaka; nerešpektovanie podnetu školy sa považuje za porušenie práva žiaka zo strany zákonného zástupcu ako aj znenia školského zákona v §144, ods. 7, pís. c), pretože zákonný zástupca je povinný rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

III. Práva a povinnosti zamestnancov školy

Práva a povinnosti zamestnancov školy podrobne rozoberá Zákon č. 317/2009 Z.z. a Pracovný poriadok školy.

Pedagogický zamestnanec má pri výkone pedagogickej činnosti právo na:

1. zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany žiakov, rodičov a iných osôb,

2. ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti,
3. účasť na riadení školy a školského zariadenia prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy a školského zariadenia,
4. predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu, výchovného programu alebo odborných činností,
5. výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj detí, žiakov alebo poslucháčov a rozvoj ich kompetencií,
6. kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj za podmienok ustanovených zákonom č. 317/2009 a v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť vykonáva,
7. objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti.

Pedagogický zamestnanec je povinný:

1. chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu,
2. zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
3. rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
4. podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie ustanovenej osobitným predpisom,
5. usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka,
6. pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti,
7. podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
8. udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebavzdelávania,
9. vykonávať pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
10. poskytovať žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
11. pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

VI. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka (ŽK) a internetová žiacka knižka (IŽK). Do ŽK a IŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.

3. Pred zápisom do ŽK učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší iný spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

VII. Požiadavky na verejnosť

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa zamestnancovi školy.
2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy, alebo jej zástupkyňou.
3. Lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného školského poriadku a všetkých interných smerníc školy.

C. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

I. Organizácia školského roka

Školský rok sa začína 1. septembra. Obdobie školského vyučovania sa člení na prvý polrok a druhý polrok. V škole sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa v škole nevyučuje. Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň druhého polroka.

Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny (1 deň), jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku). Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a technických dôvodov v súhrne najviac päť dní riaditeľského voľna v školskom roku. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živeľnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní riaditeľského voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

II. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

Časový harmonogram dňa:

Čas	Náplň práce
6:30 – 7:15	ranná činnosť v ŠKD
7:15 – 7:25	príchod žiakov do školy, príprava na vyučovanie
7:30 – 12:55	vyučovanie podľa určeného rozvrhu
11:10 – 17:00	ŠKD – záujmová, výchovno-vzdelávacia činnosť pre prihlásených žiakov
12:10 – 13:40	obed v školskej jedálni podľa rozpisu

Vyučovacie hodiny

1. hodina: 7:30 – 8:15
2. hodina: 8:25 – 9:10
3. hodina: 9:30 – 10:15
4. hodina: 10:25 – 11:10
5. hodina: 11:20 – 12:05
6. hodina: 12:10 - 12:55

Prestávky

- 8:15 – 8:25
- 9:10 – 9:30
- 10:15 – 10:25
- 11:10 – 11:20
- 12:05 – 12:10

Vyučovací proces je organizovaný v triedach, odborných učebniach, počítačových učebniach, knižnici a telocvičných priestoroch podľa rozpisu, ktorý bol schválený vedením školy a zverejnený na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch.

Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

III. Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci oslovujú zamestnancov školy: pani riaditeľka, pani zástupkyňa, pani učiteľka, pani upratovačka a podobne.
2. Žiaci zdravia pozdravom: „dobré ráno“, „dobrý deň“, v ten istý deň len pri prvom stretnutí.
3. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
4. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny; ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa na pokyn vyučujúceho a sadajú si na pokyn vyučujúceho.
5. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nevstávajú.
6. Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

IV. Príchod do školy

1. Do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom, pokiaľ nie je osobitným predpisom určené inak.
2. **Budova školy sa otvára o 6:30**, kedy začína ranná činnosť v ŠKD.
3. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie alebo výchovnú činnosť skôr ako je stanovená doba (6:30, ak navštevujú rannú ŠKD, 7:15, ak nenavštevujú rannú ŠKD), disciplinovane

čakajú na školskom dvore (v prípade nepriaznivého počasia vo vstupnom vestibule školy – neplatí pre rannú ŠKD).

4. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase písomne oznámenom v žiackej knižke /IŽK/, ktoré určuje vyučujúci po schválení riaditeľkou školy.
5. **Neskorý príchod na vyučovanie sa považuje za porušenie školského poriadku. Zákonný zástupca je povinný neskorý príchod žiaka ospravedlniť písomne v žiackej knižke na nasledujúci vyučovací deň.**
6. **Za opakované neospravedlnené neskoré príchody bude žiakovi udelená neospravedlnená hodina.**
7. Žiak sa v škole preobúva do zdravotne vyhovujúcej obuvi, ktorú má označenú a uloženú na pridelenom mieste v šatni. Vychádzkovú obuv a vrchné oblečenie, ktoré má podpísané alebo inak označené, necháva počas vyučovania a výchovnej činnosti na pridelenom mieste v šatni (nenosí ich do triedy).

V. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy.
2. Žiak prichádza na vyučovanie riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na vyučovaciu hodinu si pripraví pred hodinou na lavicu, ostatné pomôcky má v aktovke, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice.
3. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiak vybavuje výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
4. Ak si žiak opakovane bez závažného dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť podľa uváženia triedneho učiteľa udelené niektoré z výchovných opatrení.
5. Pridelené pracovné miesto môže žiak zmeniť len so súhlasom vyučujúceho.
6. Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
7. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
8. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky a hovorí až na pokyn vyučujúceho.
9. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny s uvedením dôvodu.
10. Počas hodiny smie žiak opustiť priestor vyučovania a pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
11. Manipulovať s oblokmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom vyučujúceho. Ak vznikne škoda pri nedovolenej manipulácii, uhradí ju zákonný zástupca žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.

VI. Správanie sa žiakov počas prestávky

1. Počas malých prestávok sa žiak zdržiava v triede. Dvere na triede sú otvorené. Malé prestávky sú určené na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu a použitie WC. Žiak opúšťa triedu len z dôvodu použitia toalety.

2. Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas nej žiaci desiatujú a rešpektujú pokyny dozor konajúcich pedagógov. V prípade dobrého počasia desiatujú na školskom dvore.
3. Počas prestávky sa žiak pohybuje bezpečne, správa sa voči spolužiakom slušne a tolerantne. Žiak nesmie vykonávať činnosti, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov (naháňať sa, vyvolávať bitky, vykláňať sa z okien, fyzicky alebo psychicky zneužívať slabších spolužiakov na vykonávanie ponižujúcich úkonov a pod.). Šikanovanie sa klasifikuje ako závažné porušenie školského poriadku, rieši sa na výchovnej komisii a bez výnimky sa trestá zníženou známkou zo správania.
4. Cez prestávku chodia určení žiaci po pomôcky.
5. Ak majú žiaci po prestávke vyučovanie v počítačovej učebni, v odbornej učebni alebo v telocvični, vezmú si potrebné pomôcky a pod vedením vyučujúceho sa disciplinovane pred koncom prestávky presunú do daných priestorov.
6. Počas prestávok nesmie žiak bez dovolenia opustiť budovu školy.

VII. Odchod žiakov

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky a vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt.
2. Po skončení vyučovania odchádzajú žiaci domov alebo do ŠKD.
3. Žiaci, ktorí nenavštevujú ŠKD, odchádzajú do šatne, kde sa oblečú, prezujú, prezuvky si uložia na určené miesto v šatni a odchádzajú disciplinovane domov. Zdržiať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove a vo vonkajších priestoroch školy nie je dovolené.

VIII. Školské stravovanie

1. Každý žiak, ktorý sa chce stravovať v školskej jedálni, je povinný včas vyplatit' stravné poštovou poukážkou, alebo cez sporožirový účet.
2. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom v sprievode vychovávateľky ŠKD.
3. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.
4. V ŠJ sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi vychovávateľiek a zamestnancov školskej jedálne.
5. Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho miesta pre použitý riad.
6. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na stôl alebo na podlahu, oznámi túto skutočnosť príslušnej vychovávateľke, ktorá prostredníctvom pracovníčok školskej jedálne zabezpečí odstránenie daného nedostatku.

IX. Dochádzka žiakov

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na aktivitách, ktoré škola organizuje.
2. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, oznámi to ústne triednemu učiteľovi a následne, **najneskôr do 3 dní prinesie písomné ospravedlnenie** v žiackej knižke od rodičov alebo od lekára.

3. Ak sa žiak neplánovane nemôže zúčastniť na výchovno-vzdelávacom procese, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole telefonicky pred vyučovaním alebo mailom, najneskôr však do 48 hodín. Žiak po návrate do školy do 3 dní prinesie písomné ospravedlnenie v žiackej knižke od zákonných zástupcov alebo od lekára. Ak sa tak nestane, bude sa daná neprítomnosť považovať za neospravedlnenú.
4. Rodič (zákonný zástupca) môže písomne v žiackej knižke ospravedlniť absenciu žiaka zo školského vyučovania u triedneho učiteľa na 1 alebo 2 dni, maximálne na 3 po sebe idúce vyučovacie dni. **Ospravedlnenie na 3 dni od rodiča je možné len 1-krát za polrok. Pri dlhodobejšej absencii zo zdravotných dôvodov je potrebné ospravedlnenie od lekára.**
5. Z iných ako zdravotných dôvodov je uvoľnenie žiaka na viac ako 3 dni možné len na základe vopred podanej písomnej žiadosti rodičov (zákonných zástupcov), adresovanej riaditeľke školy. Riaditeľka školy má právo rozhodnúť, či žiaka uvoľní alebo neuvoľní z vyučovania. Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.
6. Ospravedlniteľné dôvody neprítomnosti žiaka:
 - choroba žiaka
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy
 - mimoriadne udalosti v rodine
 - mimoriadne nepriaznivá poveternostná situácia
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov
 - účasť žiaka na sústredeniach a súťažiach
7. Ak žiak reprezentuje školu v súťažiach, podujatiach organizovaných školou, jeho neprítomnosť sa ospravedlní a nepriráta sa k počtu vymeškaných hodín. Ak sa žiak zúčastní podujatí organizovaných inou organizáciou (ZUŠ, športové kluby a pod.), po predložení dokladu o jeho neprítomnosti triednemu učiteľovi sa jeho neprítomnosť ospravedlní a pripočíta sa k počtu vymeškaných hodín.
8. Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca porušujú § 36 Školského zákona – povinná školská dochádzka – neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú. Triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľstva školy zasiela rodičovi upozornenie za nedbalú školskú dochádzku najneskôr po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
9. Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy. V prípade uvoľnenia žiaka z výchovno-vzdelávacej činnosti v zmysle bodu 2 tohto poriadku, žiaka si musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená k tomuto úkonu.
10. Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania v predmete, ktorý si vyžaduje telesné úkony, len na základe vyjadrenia príslušného lekára. Vyjadrenie lekára predkladá zákonný zástupca riaditeľovi školy prostredníctvom triedneho učiteľa.
11. Žiak, ktorý je na základe rozhodnutia riaditeľky oslobodený od telesnej výchovy sa nemusí zúčastňovať na vyučovaní, pokiaľ je táto v rozvrhu prvou alebo poslednou hodinou príslušného dňa, ak o to zákonný zástupca požiada. Ak je hodina telesnej výchovy inak časovo zaradená, žiak oslobodený od telesnej výchovy sa na nej musí zúčastniť.

X. Správanie sa žiakov na školských akciách

1. Na školských výletoch, exkurziách, kurzoch a akciách organizovaných školou sa žiaci správajú v zmysle zásad školského poriadku.
2. Všetky školské akcie sú organizované podľa platných právnych predpisov, pričom vedenie školy dohliada na ich dodržiavanie.
3. Ak sa žiak nezúčastní na školskom podujatí organizovanom v rámci vyučovania a je prítomný v škole, triedny učiteľ alebo člen vedenia školy mu určí náhradný program.
4. Ak sa žiak zo zdravotných dôvodov nemôže zúčastniť na školskej akcii, zákonný zástupca žiaka oznámi jeho neprítomnosť najneskôr ráno v deň konania akcie.
5. O každej školskej akcii je zákonný zástupca žiaka včas informovaný prostredníctvom žiackej knižky.

XI. Správanie sa žiakov mimo vyučovania

1. Žiak je povinný správať sa slušne aj počas voľných dní a prázdnin a to tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
2. Za správanie žiakov mimo školy zodpovedá rodič, zákonný zástupca.
3. Žiaci sa nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov alebo inej, zákonným zástupcom poverenej dospeléj osoby vo večerných hodinách (odporúčame v zime po 19:00 a v lete po 20:00) na verejne prístupných miestach a v miestnostiach, kde sa podávajú alkoholické nápoje. Požívanie akýchkoľvek návykových látok, liekových nápojov je zakázané. Riaditeľka školy a vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní nahlásiť obci požitie alkoholu alebo návykovej látky osobou mladšou ako 18 rokov.

XII. Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak prichádza do školy a na všetky školské a mimoškolské podujatia vhodne, čisto, bez výstredností oblečený a upravený.
2. Zo zdravotných a bezpečnostných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
3. Na hodinách telesnej a športovej výchovy žiak používa cvičebný úbor (športový odev), nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré mal počas vyučovania.

XIII. Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy alebo učebníc je v plnej miere povinný nahradiť rodič/zákonný zástupca žiaka.
3. Ak žiak prestupuje na inú školu počas školského roka, učebnice si ponecháva a odovzdáva v škole, kde ukončí školský rok.

XIV. Náplň práce týždenníka

Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v triednej knihe.

Týždenníci majú tieto povinnosti:

1. Zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede po dobu vyučovania.
2. Pred vyučovaním pripraví kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov učiteľov. Počas prestávok zotierajú podľa potreby tabuľu.
3. Ráno hlásia neprítomných spolužiakov.
4. Po skončení vyučovania zotru tabuľu. Kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložia a skontrolujú poriadok v triede.
5. Pri zistení, že je v triede niečo pokazené, oznámia túto skutočnosť ihneď triednej učiteľke.

D. HODNOTENIE PROSPECHU A SPRÁVANIA SA ŽIAKA

I. Hodnotenie prospechu

1. Hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňuje ako priebežné hodnotenie (na vyučovacích hodinách z jednotlivých predmetov) a celkové hodnotenie (na konci prvého polroka a druhého polroka; vyjadruje výsledky klasifikácie a slovného hodnotenia v jednotlivých vyučovacích predmetoch; uvádza sa na vysvedčení).
2. Hodnotenie žiaka sa vykonáva klasifikáciou, slovným hodnotením alebo kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia. O spôsobe hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov rozhoduje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho postihnutia. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka na základe odborného psychologického vyšetrenia.
4. Celkové hodnotenie a klasifikácia žiaka sa prerokuje a odsúhlasí v pedagogickej rade školy.

II. Hodnotenie správania

1. Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia.
2. Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie alebo so školským špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.
4. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 – veľmi dobré (žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení)
 - 2 – uspokojivé (žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť)

3 – menej uspokojivé (žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení)

4– neuspokojivé (žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy)

III. Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne, opravné skúšky, opakovanie ročníka, komisionálne skúšky

1. Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie žiaka mohlo vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Za hodnotenie žiaka zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu.

Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno hodnotiť žiaka na konci druhého polroka, riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to tak, aby sa hodnotenie žiaka vykonalo spravidla v poslednom týždni augusta.

2. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známkou
 - a) nedostatočný - ak žiak nevyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov, žiak opakuje ročník
 - b) dostatočný - ak žiak vyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov, žiak postupuje do vyššieho ročníka
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú skúšku stupňom prospechu „nedostatočný“.

IV. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

1. Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľka školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie.
2. Ak žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľka školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR.
3. V prípade plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR žiak vykonáva skúšky v kmeňovej škole spravidla za každý školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy. Termín skúšky v predmetoch, ktoré stanoví riaditeľka školy dohodne zákonný zástupca žiaka s riaditeľkou školy do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom má skúšku vykonať.

V. Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú

- pochvaly a iné ocenenia
- opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobu úspešnú prácu. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne pred kolektívom triedy alebo školy. Návrh na udelenie pochvaly od triedneho učiteľa a od riaditeľa školy sa prerokuje na pedagogickej rade.

Škola udeľuje:

- pochvalu od vyučujúceho (zapisuje sa do Poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname, do žiackej knižky a do internetovej žiackej knižky)
- pochvalu od triedneho učiteľa (zapisuje sa do triedneho výkazu a písomné oznámenie dostane zákonný zástupca žiaka na konci 1. alebo 2. polroka)
- pochvalu od riaditeľa školy (zapisuje sa do triedneho výkazu a písomné oznámenie dostane zákonný zástupca školy s vysvedčením)
- diplom
- vecnú odmenu po schválení Radou školy

Najlepších žiakov môže riaditeľka školy navrhnúť na ocenenie starostovi obce ako zriaďovateľovi školy.

Odmeňovanie žiakov za súťaže

Za úspechy v súťažiach môžu byť žiakovi udelené nasledovné výchovné opatrenia:

Kolo	Umiestnenie v súťaži	Výchovné opatrenie	Realizácia
školské	1.– 3. miesto	pochvala od triedneho učiteľa	diplom + odmena z RZ
okresné	úspešný riešiteľ	pochvala od triedneho učiteľa	diplom + odmena z RZ
okresné	1. – 3. miesto	pochvala od riaditeľa školy	rozhodnutie RŠ + odmena z RZ
krajské	1. – 3. miesto úspešný riešiteľ	pochvala od riaditeľa školy	rozhodnutie RŠ + odmena z RZ
celoslovenské korešpondenčné, on-line a iné súťaže	úspešný riešiteľ	pochvala od triedneho učiteľa	diplom a odmena od organizátora súťaže
celoslovenské korešpondenčné, on-line a iné súťaže	mimoriadne výsledky	pochvala od riaditeľa školy	diplom a odmena od organizátora súťaže + odmena z RZ

Len za účasť v školskom kole žiaci nebudú odmeňovaní

Opatrenia na posilnenie disciplíny

Udeľujú sa žiakovi za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia.

Podľa závažnosti previnenia môže byť udelené niektoré z týchto opatrení:

- zápis do Poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname, do žiackej knižky a do internetovej žiackej knižky

Pri viacerých zápisoch v klasifikačnom zázname za časté a opakované menej závažné porušovanie školského poriadku nasleduje

- napomenutie od triedneho učiteľa (zapisuje sa do triedneho výkazu a písomné oznámenie dostane zákonný zástupca žiaka)

Za závažné porušenie školského poriadku alebo ak žiakovi už bolo udelené napomenutie od triedneho učiteľa a nenastala náprava v jeho správaní, môže mu byť udelené

- pokarhanie od triedneho učiteľa (zapisuje sa do triedneho výkazu a písomné oznámenie dostane zákonný zástupca žiaka)

Ak žiakovi už bolo udelené pokarhanie od triedneho učiteľa a nenastala náprava v jeho správaní, môže mu byť udelené

- pokarhanie od riaditeľa školy (zapisuje sa do triedneho výkazu a písomné oznámenie dostane zákonný zástupca žiaka)
- znížená známka zo správania

Závažnosť porušenia školského poriadku a navrhnuté opatrenie môže byť prerokované na

- a) najbližšej hodnotiacej pedagogickej rade
- b) výchovnej komisii

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnenie do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Potom bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc a policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

(Školský zákon 245/2008Z.z. § 58, ods. 3, 4)

E. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
4. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
5. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.

6. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
7. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
8. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové poruchy i výšku žiaka.
9. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
10. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
11. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
12. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku...).
13. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi, je povinný o úraze alebo ochorení informovať rodičov žiaka.
14. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov.
15. Ak si úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický sprievod, ktorý podá ošetrujúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.

Riaditeľstvo školy si vyhradzuje právo na doplnenie školského poriadku o prílohy a dodatky podľa aktuálnej potreby školy.

Prerokované a schválené na pedagogickej rade 11. 9. 2017

Aktualizovaná verzia schválená na pedagogickej rade 18. 3. 2019

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť od dňa 18. 3. 2019

Platnosť školského poriadku:

Základná škola, Školská 11, Malinovo

Elokované pracovisko, Základná škola, Višňová 1755, Malinovo

Elokované pracovisko, Základná škola, Bratislavská 44, Malinovo

PaedDr. Dajana Csóková
riaditeľka školy

Príloha č.1

OSOBITNÉ OPATRENIA NA HODINÁCH TELESNEJ VÝCHOVY

1. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy, čo je zapísané v triednej knihe.
2. Úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný nahlásiť učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia.
3. Prechod žiakov do telocvične a z telocvične je výlučne v sprievode učiteľa.
4. Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore.

OSOBITNÉ OPATRENIA V UČEBNI INFORMATIKY

Okrem povinností uvedených v školskom poriadku, sú žiaci na hodinách informatiky povinní dodržiavať tieto pravidlá:

1. Do učebne smie žiak vstupovať iba v prezuvkách a v sprievode vyučujúceho. Kabáty a topánky si necháva v šatni. Ostatné veci si žiak ukladá na určené miesto v učebni. Do učebne je zakázané nosiť predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť vlastné aj ostatných spolužiakov (ostré predmety a pod.).
2. V učebni je zakázané jesť a piť.
3. Vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto - počítač. Žiak sa na svoje miesto dostaví nenáhľivo, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, je žiak povinný sa časovo podeliť so svojimi spolužiakmi.
4. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač. Spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení pridelenej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
5. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
6. Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
7. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva. Bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky.
8. **Je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné USB kľúče a iné médiá na prehrávanie alebo nahrávanie súborov.**
9. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.

Príloha 2

OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskretné porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a v nasledujúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ ihneď predvolá rodičov na osobný pohovor o probléme dieťaťa a dohodnú sa na spoločnom postupe. O pohovore triedny učiteľ spíše zápis.
5. Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti psychologičky s CPPPaP v Senci, ZRŠ a RŠ. Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľkou školy a zápis do triedneho výkazu.
6. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, psychologičku s CPPPaP v Senci, RŠ, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom lekárom a o skutočnosti podá návrh na OÚ. Žiakovi bude znížená známka zo správania.
7. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkovosti žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenke v triede, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
8. Pre všetkých žiakov školy organizovať v popoludňajších hodinách záujmové krúžky, dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať prostriedky z dotovaných na škole vypracovaných projektov, prípadne z RZ.
9. Triedni učitelia a vychovávateľa zabezpečia formou primeranou deťom I. stupňa premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
10. Triedni učitelia minimálne raz polročne, alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
11. Sporadicky monitorovať správanie sa našich žiakov na mládežníckych verejných akciách.
12. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže.
13. Spolupracovať so samosprávou mesta a okolitých obcí na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po droge v rámci regiónu.

Príloha 3

PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA

Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozovanie zdravia jednotlivcov i skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii, či k zákernej chorobe skupinovej demokracie.

Demokracia v spoločnosti stojí a padá s rovnoprávnosťou vzťahov medzi jej členmi.

Stručná charakteristika šikanovania

Pre vzťah, ktorý označujeme ako šikanovanie, je typická nerovnováha síl, kedy silnejší pošliapava práva slabšieho, ubližuje cielene a opakovane niekomu, kto sa nedokáže brániť. V škole pod šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov (agresor), ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom (obeť), prípadne ich ohrozenie alebo zastrášovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Podstatnými znakmi šikanovania sú: úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, útoky agresora sú opakované, pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný.

Prejav šikanovania, reakcie žiakov a príčiny vzniku

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe – fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie vecí a pod. Žiaci v obave zo stupňovania šikanovania sa o ňom nezdôverujú ani učiteľom a často ani rodičom.

Najčastejšími otázkami sú: Z čoho pramení šikanovanie? V čom hľadať jeho korene? Kto je zaň zodpovedný? V teórii zaoberajúcej sa uvedenými otázkami sa ako príčiny uvádzajú:

Rodina – nedostatočná rodinná výchova, absencia citovej rodinnej atmosféry, zhovievavosť voči agresívnym prejavom detí, tvrdá rodičovská výchova (telesné tresty), kríza v rodine, rozvodové konanie atď.

Škola – nedostatočný priestor na správnu sebarealizáciu sa žiakov, „vnucovanie“ vzorov správania sa žiakom, málo besied so žiakmi, „anonymita“ žiakov a učiteľov, neprimerané hodnotenie prejavov žiakov atď.

Učiteľ a žiaci – emocionálne chladné vzťahy vo vyučovaní, nevhodná komunikácia so žiakmi (zosmiešňovanie, ponižovanie, zastrášovanie a vyhrážanie sa žiakom), nedostatok pozitívnej motivácie, nevyužívanie pochvál, povzbudení, atď.

Rovesníci a skupiny – napodobňovanie negatívnych vzorov, agresívny žiak má rešpekt ostatných, ktorí sa mu chcú vyrovnáť. Pred agresívnym žiakom ostatní ustupujú, často aj dospelí, v skupine sa stráca zodpovednosť za svoje prejavy, dlhodobjšie šikanovanie spôsobuje, že žiaci sa s ním stotožnia, menia k nemu postoje.

Vplyv médií – filmy, televízia, časopisy, internet ponúkajú množstvo negatívnych vzorov násilného správania sa jednotlivca alebo skupín. Prezentovaná hrôza, utrpenie, násilie, znižujú u žiakov empatiu k iným osobám.

Prevenia šikanovania

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,

- problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,
- oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania,
- spolupracovať s odborníkmi z CPPPaP
- v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť, pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov,
- zamestnanec neplnením tejto povinnosti sa vystavuje riziku trestného postihu (neprekazenia trestného činu).

Aké sú nepriame prejavy šikanovania?

- šikanovaný žiak nechce chodiť do školy,
- chodí poza školu, domov prichádza neskoro,
- nemá priateľov,
- cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov,
- znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní,
- má zničené osobné veci a školské pomôcky,
- opakovane sa mu „strácajú“ veci a peniaze,
- prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady,
- má problémy s verbálnym prejavom, kokce,
- je konfliktný a náladový, tajnostkársky,
- má modriny, škrabance a tržné rany,
- odmieta povedať, čo sa mu stalo,
- uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

Kto býva najčastejšie šikanovaný?

- deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie;
- deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou (menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,...);
- deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

Čo môže urobiť učiteľ?

- prekonzultovať podozrenie šikanovania s výchovným poradcom, učiteľským zborom a riaditeľom školy,
- porozprávať sa so žiakom, ktorý ja vystavený šikanovaniu,
- porozprávať sa taktiež s násilníkom,
- osloviť rodičov – ako obeť, tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovať dôvernosť informácií,
- podať návrh, ako situáciu riešiť,
- vyhľadať individuálnu odbornú pomoc PPP, ÚPSVaR,
- prijať výchovné opatrenia – napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie, znížiť známku zo správania,
- pri podozrení na trestný čin kontaktovať príslušný útvar Policajného zboru SR.

Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania

Čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne:

- vyšetrujú obeť spoločne s agresorom,

- nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,
 - neberú ohľad na traumy a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu ,
 - neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia obeť s agresorom,
 - nevedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda (škola).
- Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora.

Rady pre žiaka - svedka šikanovania

- informuj učiteľa, ktorému dôveruješ,
- vyhľadaj pomoc výchovného poradcu,
- porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou,
- podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc,
- pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania,
- taktne informuj rodičov kamaráta - obeť,
- nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

Zdroj informácií

- Metodické usmernenie č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- Občiansky zákonník §422 /vykonávanie dohľadu/
- Metodička školského manažmentu: <http://www.vincejova.szm.sk/> Výchovný poradca,
- Centrum ochrany detí : <http://www.ochranadeti.sk/> .

Príloha č. 4

BEZPEČNOSŤ PRI ORGANIZOVANÍ ŠKOLSKÝCH VÝLETOV A EXKURZIÍ

Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len "výlet") musí byť dôsledne pripravené a zabezpečené. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ, alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie. Plán musí obsahovať:

- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiakov a sprievodcov),
- meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
- miesto a hodinu zrazu a návratu,
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia.

Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.

Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa neodporúča brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete. Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartičku poistenca.

Na výlety si školy zabezpečia vyhradené autobusy, alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov.

Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu používať len uzavreté lanovky. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky.

Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať a inak narušovať program.

Pre žiakov 1.ročníka až 4. ročníka ZŠ sa organizujú najviac jednodňové výlety v blízkom okolí.

Príloha č. 5

PORIADOK ŠKD

O prijímaní detí do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo vedúca vychovateľka.

Dochádzka prihlásených detí do ŠKD je povinná, odhlásiť dieťa môže rodič odhláškou.

Poplatok za ŠKD stanovuje zriaďovateľ (obec Malinovo), mesačne 10 € na dieťa. Rodič sa zaväzuje tento poplatok uhradiť polročne alebo ročne podľa pokynov školy.

Činnosť ŠKD je od 6:30 do 7:15 hod (ranná prevádzka) a od 11:00 do 17.00 hod každý deň v týždni okrem prázdnin a sviatkov.

Za bezpečnosť dieťaťa v ŠKD zodpovedá od príchodu do klubu až do odchodu z neho vychovateľka. Za dieťa, ktoré bolo na vyučovaní, ale do ŠKD sa nedostavilo, vychovateľka nezodpovedá.

Počas krúžkov, organizovaných školou zodpovedá za dieťa určená osoba, ktorá vedie krúžok.

Opustiť školu bez dovolenia vychovateľky je neprípustné.

Pri činnostiach, organizovaných mimo objektu klubu detí, nemožno zveriť jednému vychovateľovi viac ako 25 detí.

Pri vychádzkach, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo objektu klubu detí, zodpovedá vychovateľka za bezpečnosť detí až do ich rozchodu. Z miesta konania podujatia možno dieťa uvoľniť len na základe súhlasu zákonného zástupcu.

Dieťa je povinné riadiť sa pokynmi vychovateľky a plniť jej príkazy.

Ak dieťa sústavne narúša činnosť ŠKD, alebo ak poruší dochádzku bez ospravedlnenia, bude po prerokovaní na pedagogickej rade z ŠKD vylúčené.

Topánky a vrchné šatstvo si deti odkladajú na určené miesto v šatni. Veci ktoré si môžu zameniť, musia byť označené menom. Prípadnú stratu hlási dieťa hneď svojej vychovateľke.

Za hry, knihy, hračky a iné pomôcky zodpovedá kolektív detí, ktorému boli pridelené.

Poškodenú pomôcku hradí to dieťa, ktoré škodu spôsobilo.

Režim dňa musia dodržiavať všetky deti.

Na obed odchádzajú všetci spoločne podľa rozpisu v sprievode vychovateľky.

Pred obedom si každý umyje ruky, počas obeda sa správa podľa pravidiel a spoločenského poriadku. Je príborom.

Keď dieťa ochorie, odhlási ho rodič zo stravy priamo u vedúcej jedálne do 8.00 hod. toho dňa, v ktorý nepríde na obed. V opačnom prípade musí rodič dieťaťu hradiť i nevybraté obedy.

Dieťa môže byť uvoľnené z ŠKD i pred stanovenou dobou odchodu, ak o to písomne požiadajú rodičia vychovateľku.

Aby sa nenarušovala činnosť ŠKD, môže dieťa odísť s rodičom **do 13.30 hod.** (hneď po obede), potom až **po 15.00 hod.** Do 15.00 hod je škola zamknutá. Z hygienických a výchovných dôvodov rodičia nemajú prístup do tried v oboch budovách školy a do ostatných vnútorných priestorov (okrem vestibulu) v budove na Školskej ulici.

Rodič je povinný vyzdvihnúť si dieťa z ŠKD alebo zabezpečiť jeho vyzdvihnutie z ŠKD poverenou osobou do 17:00 hod. Oneskorené vyzdvihovanie dieťaťa je považované za porušovanie poriadku ŠKD a môže mať za následok vylúčenie dieťaťa z ŠKD.

Príloha č. 6

Dodatok k bodu D/III. – Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne, opravné skúšky, opakovanie ročníka, komisionálne skúšky

4. Ak má žiak **90 vymeškaných hodín** v I. alebo II. polroku, môže mu príslušný učiteľ daného predmetu nariadiť **komisionálne skúšky** z tematických celkov, počas ktorých žiak chýbal.

Príloha č. 7

Dodatok k bodu D/V. – Opatrenia na posilnenie disciplíny

Udeľujú sa žiakovi za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia.

Podľa závažnosti previnenia môže byť udelené niektoré z týchto opatrení:

- zápis do Poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname, do žiackej knižky a do internetovej žiackej knižky

Pri **3 zápisoch** v klasifikačnom zázname za časté a opakované menej závažné porušovanie školského poriadku nasleduje

- napomenutie od triedneho učiteľa (zapisuje sa do triedneho výkazu a písomné oznámenie dostane zákonný zástupca žiaka).

Príloha č. 6 a č. 7 bola schválená pedagogickou radou dňa 26. 11. 2018.

Príloha č. 8

Dodatok k bodu B/I. – Práva a povinnosti žiaka

Podmienky používania mobilného telefónu a ostatných súkromných mobilných komunikačných zariadení a audiovizuálnych prostriedkov pre žiakov 4. ročníka

Pred vstupom do budovy školy žiaci vypnú mobilné telefóny a vložia si ich do školskej tašky. Počas vyučovania (vyučovacích hodín aj prestávok), pobytu v ŠKD a v školskej jedálni je prísne zakázané mať zapnutý mobilný telefón a manipulovať ním. Žiak môže mobilný telefón počas vyučovania použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu (Vyhláška MŠ SR č.320/2008 Z. z. o základnej škole).

Tento zákaz platí aj pre ostatné súkromné mobilné komunikačné zariadenia a audiovizuálne prostriedky.

V prípade porušenia uvedeného zákazu vyučujúci poučí žiaka o jeho priestupku, zadrží predmet a urobí záznam v žiackej knižke, v internetovej žiackej knižke a v klasifikačnom zázname v Poznámkach k práci žiakov. Zadržaný predmet bude vložený a zalepený do obálky, ktorá bude podpísaná žiakom a vyučujúcim a uložená v trezore školy. Vyučujúci odovzdá zadržaný predmet rodičovi žiaka s protokolom o odovzdaní predmetu.

Za opakované porušenie zákazu je vyučujúci oprávnený navrhnúť ďalšie výchovné opatrenia v zmysle školského poriadku.

Za stratu alebo poškodenie uvedených vecí škola nezodpovedá. Ide o osobnú zodpovednosť žiaka a jeho zákonného zástupcu, ktorý povolil takéto predmety priniesť do školy.

Príloha č. 8 bola schválená pedagogickou radou dňa 18. 3. 2019 s účinnosťou od 18. 3. 2019 do 30. 6. 2019.

Pre žiakov 4. ročníka sa týmto dodatkom súčasne ruší účinnosť bodu B/I. 3 e) školského poriadku.