Zmluva o odbere stravy

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení medzi zmluvnými stranami:

Dodávateľ:	**Stredná odborná škola záhradnícka Gustáva Čejku**
sídlo:	Bratislavská 44, 900 45 Malinovo
zastúpený:	Ing. Pavol Tóth, riaditeľ školy
IČO:	31817483
DIČ:	2021687173
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
číslo účtu:	7000474507/8180

Odberateľ:	**Základná škola**
sídlo:	Školská 11, 900 45 Malinovo
zastúpený:	PaedDr. Dajana Csóková
IČO:	42356831
bankové spojenie:	VÚB, a.s.
číslo účtu:	SK3802000000003225572855
právna forma:	Rozpočtová organizácia

Čl. I
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je odber stravy – obedov zo Strednej odbornej školy záhradníckej Gustáva Čejku Malinovo (SOŠZ/dodávateľ) do ZŠ/odberateľ. Ide o zabezpečenie stravovania v Školskej jedálne ako riadne zriadenej súčasti SOŠZ.

Čl. II
Dodávateľ stravy

1. Dodávateľ stravy SOŠZ bude poskytovať odberateľovi stravy ZŠ službu uvedenú v čl. 1 tejto zmluvy počas doby určitej od 2.9.2016 do neurčito v požadovanom počte v pracovných dňoch pondelok – piatok. Respektíve pokiaľ bude variť kuchyňa.

2. Dodávateľ SOŠZ ručí za dodržanie hmotností porcií v súlade s platnými ustanoveniami noriem záväzných pre prevádzkovateľov školského stravovania. Pre personál ZŠ zodpovedá hmotnosť porcií školským normám pre vekovú kategóriu stravníkov 1.stupeň ZŠ. Hmotnosť porcií je uvedená na jedálnom lístku. Strava sa pripravuje podľa platných materiálno-spotrebných noriem a receptúr určených pre školské stravovanie.

Čl. III
Čas, spôsob, miesto a podmienky výdaja a odvozu stravy

1. Dodávateľ SOŠZ sa zaväzuje pripravovať a vydávať stravu v požadovanom počte na základe spôsobu objednávania popísaného v článku 5.

2. Výdaj stravy pre ZŠ je v priestoroch SOŠZ – v školskej kuchyni počas pracovných dní v čase od 11,45 h do 13,45 h.

3. Dodávateľ stravy SOŠZ nie je povinný zapožičať nádoby na odvoz stravy.

4. Odberateľ ZŠ je oprávnený požadovať v prípade vzniku pochybností o dodržaní predpísanej hmotnosti porcie jej preváženie za prítomnosti vedúcej školskej jedálne.

5. Školská jedáleň vedie záznamový zošit, do ktorého je možný zápis prípadných námietok, respektíve podnetov objednávateľa.

Čl. IV
Cena stravy, spôsob platby a fakturácie

1. Poplatok pre učiteľov:

2. Finančný limit 1,26€ / + 1,60€ režijné náklady – stanovené BSK /
   1,-€ uhrádza zamestnanec ZŠ
   0,37€ je uhradené zo SF, na ktorú Vám bude vystavená faktúra: počet obedov zamestnancov ZŠ X 0,37€
   1,49€ uhrádza zriaďovateľ

3. V cene sú premietnuté náklady na nákup potravín i režijné náklady.

4. Uvedené ceny sú konečné, dodávateľ nie je platcom DPH.

5. Dodávateľ SOŠZ vystaví odberateľovi ZŠ po ukončení kalendárneho mesiaca faktúru na základe presného počtu odobratých porcií jedla v príslušnom mesiaci s lehotou splatnosti 14 kalendárnych dní. Odberateľ ZŠ je povinný fakturovanú sumu uhradiť v stanovenej lehote prevodom financií na účet dodávateľa SOŠZ č. SK03 8180 0000 0070 0047 4507 vedený v Štátnej pokladnici.

Čl. V
Spôsob objednávania stravy

1. Vedúca školskej jedálne pripraví a odovzdá odberateľovi jedálny lístok najneskôr vo štvrtok predchádzajúci týždňu, pre ktorý je jedálny lístok aktuálny.
2. Dodávateľ SOŠZ si vyhradzuje právo na prípadnú zmenu v jedálnom lístku vynútenú prevádzkovými dôvodmi, o čom bude v čo najkratšom možnom čase informovať odberateľa MŠ.
3. Ak bude vopred ohlásená odstávka elektrickej energie, dodávateľ SOŠZ bezodkladne informuje o tejto skutočnosti odberateľa ZŠ, dodávateľovi SOŠZ je znemožnené variť z objektívnych dôvodov, a tak si odberateľ ZŠ zabezpečí stravu vo vlastnej réžii.
4. Ak nastane náhly výpadok elektrickej energie z neznámych dôvodov (porucha, havária a pod.), dodávateľovi SOŠZ je znemožnené variť z objektívnych dôvodov, odberateľ MŠ si zabezpečí stravu vo vlastnej réžii.
5. Počet požadovaných jedál na pracovné dni oznámi kompetentný zamestnanec odberateľa ZŠ denne telefonicky najneskôr do 7,00 h.

Čl. VI
Záverečné ustanovenia

1. V prípade omeškania s úhradou fakturovanej sumy o viac ako 7 dní je odberateľ ZŠ povinný dodávateľovi SOŠZ zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do úplného vyrovnania fakturovanej sumy.
2. Omeškanie odberateľa ZŠ s úhradou fakturovanej sumy o viac ako 15 dní zakladá právo dodávateľa SOŠZ na okamžité odstúpenie od zmluvy s okamžitým ukončením prípravy stravy. Dodávateľ SOŠZ vystaví písomnú výzvu na zaplatenie.
3. Nedodanie objednanej stravy dodávateľom SOŠZ v požadovanom množstve zakladá právo objednávateľa ZŠ okamžite odstúpiť od zmluvy.

4. Kompetentnými na jednanie o podmienkach zmluvy sú štatutárni zástupcovia zmluvných strán. Tým nie je dotknutá možnosť delegácie zástupcov na základe písomného splnomocnenia.

5. Prípadné zmeny tejto zmluvy je možné vykonať výlučne formou písomných dodatkov, ktoré sa podpisom oboch zmluvných strán stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

6. Zmluvný vzťah možno ukončiť obojstrannou písomnou dohodou, prípadne písomnou výpoveďou jedného z jej účastníkov. Účastník, ktorý vypovedá zmluvu, je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť najneskôr 7 dní pred dátumom výpovede osobe oprávnenej konať za druhú zmluvnú stranu.

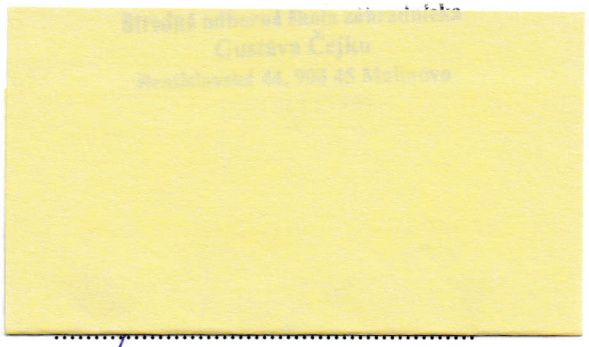
7. Dodávateľ SOŠZ si vyhradzuje právo upraviť ceny porcie obeda v súlade s platnými právnymi predpismi v prípade zvýšenia alebo zníženia súm na nákup potravín. Zmena ceny sa vykoná formou písomného dodatku k zmluve.

8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre dodávateľa, jeden pre odberateľa.

9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, podmienky zmluvou stanovené bez výhrad akceptujú, zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, nebola uzatvorená v tiesni, čo potvrdzujú svojim podpisom.



za ZŠ Školská 11



za SOŠZ G. Čejku